



ชื่อ : คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

เริ่มใช้ 5 มีนาคม 2568

หน้าที่ 1 ของ 12

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดนครสวรรค์
สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดนครสวรรค์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สคร.3”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของกรมควบคุมโรคและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้น เพื่อให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้มาสมัครงานและผู้ปฏิบัติงานกับ สคร.3 ได้ทราบและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดที่ สคร.3 เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า "ประมวลผล") ของท่าน รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่าน ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ สคร.3 ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. คำนิยาม

"สคร.3" หมายถึง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดนครสวรรค์

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะในกรณีที่ สคร.3 ได้รับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน หรือนำข้อมูลของท่านออกจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตัวตนในการสมัครงาน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้สมัครงาน การร้องขอ และ/หรือการทำธุรกรรมใด ๆ กับ สคร.3 ข้อมูลที่ได้รับจะมีข้อมูลศาสนาด้วย ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) สคร.3 ไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวจากท่านยกเว้นในกรณีที่ สคร.3 ได้รับความยินยอมจากท่าน ทั้งนี้ สคร.3 จะกำหนดวิธีการจัดการตามแนวทางปฏิบัติและเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต

"ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว" หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด



"ผู้สมัครงาน" หมายถึง ผู้สมัครงาน ผู้สมัครเข้าฝึกงาน ไม่ว่าจะด้วยวิธีการยื่นสมัครงานผ่านช่องทางใดก็ตาม เช่น การสมัครด้วยตัวผู้สมัครเอง (Walk-in) ผ่านไปรษณีย์ ผ่านอีเมล ผ่านเว็บไซต์สคร.3 ผ่านเว็บไซต์ของกรมควบคุมโรคหรือบุคคลที่สาม ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย และไม่ว่าการสมัครงานนั้น จะดำเนินการโดยผู้สมัครเอง หรือเป็นการรับสมัครงานภายในสคร.3 หรือผ่านการแนะนำของบุคคล หน่วยงาน และ/หรือสถาบันการศึกษา หรือที่ผ่านการดำเนินการของผู้ให้บริการจัดหางาน

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สคร.3

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สคร.3 เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาเพื่อปฏิบัติงานภายใน สคร.3 โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

2.1 การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา เช่น สัญญาจ้างงาน หรือสัญญาอื่นใด หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอ/ใบสมัครของท่านก่อนเข้าทำสัญญา ตามแก่กรณี

2.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

2.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสคร.3 โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐานหรือสิทธิทางเสรีภาพของท่าน

2.4 ความยินยอม (Consent) สคร.3 จะขอความยินยอมจากท่าน กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ขอความยินยอมหรือ สคร.3 ไม่มีเหตุให้ใช้ฐานการประมวลผลข้างต้นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมาจากท่านได้



ชื่อ : คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

เริ่มใช้ 5 มีนาคม 2568

หน้าที่ 3 ของ 12

วัตถุประสงค์สำหรับผู้สมัครงาน

สคร.3 ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
1. เพื่อกระบวนการสรรหาบุคลากร	เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงาน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ สคร.3 ต้องการสรรหา เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน เช่น การรับสมัคร การทดสอบ การสัมภาษณ์ การประเมิน การคัดเลือก ตลอดจนการเสนอการจ้างงาน	- การปฏิบัติตามสัญญา - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. เพื่อตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติเกี่ยวกับการจ้างงาน	1) เพื่อตรวจสอบว่าทำงานหรือเคยมีประวัติทำงานกับกรมหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางบริหารหรือไม่ 2) เพื่อประเมินความสามารถหรือคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับมอบหน้าที่จากสคร.3 เช่น คุณสมบัติทางการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมถึงการสอบถามข้อมูลจากลูกค้าของผู้สมัคร	- การปฏิบัติตามสัญญา - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
3. เพื่อการจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงาน	เพื่อการจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น การประเมินคุณสมบัติ การดำเนินการคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน และการจ่ายผลตอบแทนให้สอดคล้องกับกฎหมายสัญญาจ้าง การฝึกอบรม รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ที่ต้องจัดเตรียมสำหรับพนักงานใหม่	- การปฏิบัติตามสัญญา - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
4. เพื่อพิจารณาตำแหน่งงานอื่นที่เหมาะสมในอนาคต	เพื่อเป็นประโยชน์กับท่าน หากท่านไม่ได้ประสบความสำเร็จสำหรับตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครไว้ สคร.3 จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 6 เดือน เพื่อพิจารณาและติดต่อท่านในการติดต่อกรณีมีตำแหน่งงานในอนาคตที่เหมาะสมกับท่าน	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
5. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของกรม	เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของสคร.3 เช่น การควบคุมการเข้า-ออกภายในสำนักงานหรือสาขา รวมถึงการบันทึกภาพในพื้นที่ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย



ชื่อ : คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

เริ่มใช้ 5 มีนาคม 2568

หน้าที่ 4 ของ 12

วัตถุประสงค์สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ฝึกงานของ สคร.3

สคร.3 ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
1. เพื่อดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนตามสัญญาจ้างงาน หรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างระหว่างท่านกับ สคร.3	<p>1) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน เช่น การจัดทำทะเบียนพนักงาน การจัดทำข้อมูลพนักงาน เหยี่ยวเช็คชุกเกียรติ การจัดทำบัตรพนักงาน การประเมินการทำงาน การจัดการข้อมูลด้านการบริหารค่าตอบแทน การจัดการข้อมูลสิทธิประโยชน์ การบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี การสรรหาบุคลากรภายใน การปรับตำแหน่ง การจ่ายเงินเดือน และการเลิกจ้าง</p> <p>2) เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ การสื่อสารภายใน การปรับโครงสร้างองค์กร รวมถึงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>3) เพื่อการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนของท่าน เพื่อลงเวลาทำงาน และ/หรือเพื่อเข้าพื้นที่ของ สคร.3 เพื่อปฏิบัติงาน เข้าประชุม อบรมสัมมนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสคร.3 โดยจะเก็บข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ และ/หรือ ข้อมูลการจดจำใบหน้า (Face Recognition) ของท่าน โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาต</p>	<ul style="list-style-type: none">- การปฏิบัติตามสัญญา- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย- ความยินยอม
2. เพื่อดำเนินการด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	<p>1) เพื่อดำเนินการด้านการจ่ายค่าจ้างหรือผลตอบแทนอื่น เช่น การตรวจสอบเวลาเข้าออกงาน การทำงานล่วงเวลาหรือการขาดงานในวันหยุด การลา การประกันต่าง ๆ การจ่ายเงินเดือนและผลตอบแทน</p> <p>2) เพื่อดำเนินการจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับท่าน เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การประกันอุบัติเหตุ การบริหารเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การช่วยเหลือสวัสดิการต่าง ๆ เช่น สวัสดิการครอบครัวหรือเงินกู้ฉุกเฉิน</p>	<ul style="list-style-type: none">- การปฏิบัติตามสัญญา



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

ชื่อ : คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

เริ่มใช้ 5 มีนาคม 2568

หน้าที่ 5 ของ ..

วัตถุประสงค์ ในการดำเนินการ	รายละเอียด	ฐานในการ ประมวลผลข้อมูล
3. เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	<p>1) เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น การจัดทำทะเบียนลูกจ้าง การหักและชำระภาษี การหักประกันสังคม การอัดและนำส่งเงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามคำสั่งหรือหมายพร้อมทั้งแจ้งให้จัดเตรียมหรือส่งเอกสารทางกฎหมาย เช่น การบังคับคดี กองทุนผู้มีสิทธิ์พิการศึกษา</p> <p>2) เพื่อดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนด</p> <p>3) เพื่อดำเนินการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการแพทย์หรือสุขภาพ ความไม่สมบูรณ์หรือเจ็บป่วยทางการแพทย์ เพื่อการจัดการหรือช่วยเหลือด้านสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน</p>	- การปฏิบัติตามกฎหมาย
4. เพื่อดำเนินการสนับสนุน ข้อมูลและกระบวนการต่าง ๆ ภายในกรม	<p>1) เพื่อการรายงาน วิเคราะห์ หรือสถิติในด้านการเงินและธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนงบประมาณ และการบริหารด้านการบัญชี และการวางแผนทางธุรกิจ</p> <p>2) เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการต่าง ๆ ภายในกรม ซึ่งอาจมีการนำส่งข้อมูลของท่านให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>3) เพื่อจัดการและติดตามการใช้ทรัพยากรหรืออุปกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานให้กับท่าน</p> <p>4) เพื่อดำเนินการจัดการทรัพย์สินของกรมที่มีมอบให้ท่าน เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์หรือการบันทึกทรัพย์สินอื่น</p> <p>5) เพื่อจัดทำเอกสารสัญญาต่าง ๆ รวมถึงการบันทึกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน</p>	- การปฏิบัติตามสัญญา - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย



ชื่อ : คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

เริ่มใช้ 5 มีนาคม 2568

หน้าที่ 6 ของ 12

วัตถุประสงค์ ในการดำเนินการ	รายละเอียด	ฐานในการ ประมวลผลข้อมูล
5. เพื่อดำเนินการด้านกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับพนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1) เพื่อการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการประกาศผลหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่าย หรือการเคลื่อนไหวของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม 2) เพื่อการจัดอบรม สัมมนา/ดูงาน รวมถึงการให้บริการภายใต้ความสะดวกในการเดินทาง เช่น การจัดเตรียมรถโดยสาร อาหาร ที่พัก และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับท่าน 3) เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมหรือการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- การปฏิบัติตามสัญญา - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
6. เพื่อการตรวจสอบ กำกับดูแล และบริหารความเสี่ยง	1) เพื่อการตรวจสอบการสื่อสารที่เกี่ยวกับการทำงาน สคร.3 จำเป็นและขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจตราและตรวจสอบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ส่งโดยใช้บัญชีเครือข่าย หรืออุปกรณ์ที่สคร.3 ได้ให้ไว้เพื่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทรัพยากรด้านสารสนเทศของสคร.3 ถูกใช้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของ สคร.3 2) เพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎและข้อบังคับของ สคร.3	- การปฏิบัติตามกฎหมาย - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
7. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร หรือสถานที่ของสคร.3	1) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สำนักงานหรือสถานที่ของสคร.3 การแลกบัตรเพื่อเข้าพื้นที่อาคารสำนักงาน รวมถึงการบันทึกภาพ ภายในพื้นที่ของสคร.3 ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	- ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย



ชื่อ : คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

เริ่มใช้ 5 มีนาคม 2568

หน้าที่ 7 ของ 12

วัตถุประสงค์ ในการดำเนินการ	รายละเอียด	ฐานในการ ประมวลผลข้อมูล
8. เพื่อบริหารจัดการข้อมูล สำหรับอดีตพนักงาน	1) เพื่อบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เพื่อให้เข้าใจและ เก็บหลักฐานการตัดสินใจต่าง ๆ ในบทบาทหน้าที่ของ ท่าน และเพื่อรักษาความรู้ให้คงอยู่กับธุรกิจหลังจากที่ ท่านได้ออกจากการงานไป 2) สคร.3 ขอให้ท่านทำแบบสอบถามเพื่อให้เข้าใจว่า ทำไมท่านถึงได้ตัดสินใจลาออกจากสคร.3 โดย สคร.3 จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป 3) สคร.3 จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็น ระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการ เป็นพนักงานหรือบุคลากรของสคร.3 เพื่อวัตถุประสงค์ ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีเกิดข้อพิพาทขึ้นภายใน อายุความตามที่กฎหมายกำหนด	- ประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไป สคร.3 จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง แต่อาจมีบาง
กรณีที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น

ประเภทของ ข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนบุคคล พื้นฐาน	เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ รูปถ่าย น้ำหนัก ส่วนสูง วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เลขที่ประจำตัวประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เอกสารการ ขอรับการบำเหน็จตกทอด เงินเดือน ประกันสังคม ID Line ภาพถ่าย เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ มีความอ่อนไหว	เช่น ข้อมูลสุขภาพ ลายนิ้วมือ ศาสนา เชื้อชาติ ประวัติอาชญากรรม โดยได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาต เป็นต้น
ข้อมูลอื่น ๆ	เช่น ประวัติส่วนตัว (Resume/Curriculum Vitae (CV)) ประวัติการเรียนรู้ทักษะ ความสามารถ ใบอนุญาตต่าง ๆ ข้อมูลจากการทดสอบหรือสัมภาษณ์ บันทึกภาพจากกล้อง วงจรปิด (CCTV) เป็นต้น
ข้อมูลบุคคลที่สาม	เช่น คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว บุคคลอ้างอิงหรือบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น



4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงจากกระบวนการสรรหาและรับสมัครงาน การกรอกข้อมูลในใบสมัครงาน เอกสารแนบประกอบการพิจารณาและคัดเลือกเข้าทำงาน การทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์รวมถึงข้อมูล และการปรับปรุงข้อมูลของท่านจากการจ้างงานหรือกระบวนการต่าง ๆ

4.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น สคร.3 อาจรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ตัวแทนจัดงาน เว็บไซต์สมัครงาน ข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงหรือผู้ให้การรับรอง ข้อมูลจากการตรวจสอบประวัติส่วนตัวอื่นๆ ข้อมูลระบบการนำทาง ระบบเครือข่ายซึ่งเป็นไปตามความจำเป็นแต่กรณีที่กฎหมายอนุญาต

4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม สคร.3 อาจได้รับข้อมูลบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับท่านโดยท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลกับสคร.3 เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา สมาชิกในครอบครัว บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลอ้างอิงหรืออดีตนายจ้างซึ่งสคร.3 ใช้ข้อมูลเพื่อจัดการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับท่านหรือ ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่ออ้างอิงข้อมูลอันเป็นประโยชน์กับท่าน โปรดแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าวเพื่อให้รับทราบประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวหากจำเป็น เว้นเสียแต่ว่ามีข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้กับสคร.3 โดยไม่ต้องขอความยินยอม

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สคร.3 จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้และสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน สคร.3 จะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ สคร.3 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำมาใช้ติดต่อกับท่านเมื่อมีตำแหน่งงานที่อาจจะเหมาะสมกับท่านในอนาคต หรือสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สคร.3 จะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นกรมควบคุมโรคจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากการจัดเก็บหรือระบบของสคร.3 และผู้ซึ่งให้บริการแก่สคร.3 (ถ้ามี) หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการสมัครงานหรือสัญญาจ้างงานของท่าน สคร.3 ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว



6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.1 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมควบคุมโรคและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

6.1.1 ภายใน สคร.3 และกรมควบคุมโรค

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมฯ เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือทีมงานที่เกี่ยวข้องนี้ของกรมฯ จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นและเหมาะสม

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ เฉพาะที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารหรือตัดสินใจเกี่ยวกับท่าน หรือเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับขั้นตอนทางด้านงานบุคคล

- ฝ่ายหรือทีมสนับสนุนต่าง ๆ เช่น กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ, ฝ่ายธุรการ, ฝ่ายบัญชี

6.1.2 ภายนอกกรมควบคุมโรค

เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการดำเนินการกิจกรรมการสมัครงานดำเนินการตามสัญญา และ/หรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวที่กำหนดไว้ข้างต้น สคร.3 อาจส่งโอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและหรือข้อมูลอ่อนไหวของผู้สมัครงานให้กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลภายนอกซึ่งเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการ เป็นต้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือ หน่วยงานของรัฐ หากมีความจำเป็นตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

6.2 สคร.3 จะเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผย เว้นแต่กรณีที่ สคร.3 มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังนี้

6.2.1 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 ผู้ให้บริการหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมควบคุมโรคว่าจ้างหรือมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของกรมควบคุมโรค อาทิ ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ ผู้รับจ้างในการจัดกิจกรรม ผู้พัฒนาระบบฐานข้อมูล หรือผู้รับจ้างหรือให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค เป็นต้น

6.2.3 หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย อาทิ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นต้น



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

ชื่อ : คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

เริ่มใช้ 5 มีนาคม 2568

หน้าที่ 10 ของ 12

6.2.4 หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม อาทิ ศาลปกครอง ศาลยุติธรรม กรมบังคับคดี เป็นต้น

6.2.5 สคร.3 อาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการจัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองโดยสคร.3 ไปยังหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่หน่วยงานนั้นร้องขอ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน การให้บริการประชาชน และการบูรณาการร่วมกันตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

6.2.6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน สคร.3 จะขอความยินยอมจากท่านก่อนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

6.2.7 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น สคร.3 จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

7.1 สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับสคร.3 หรือสคร.3 ใช้ความยินยอมเป็นฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยสามารถขอให้กรมควบคุมโรคจัดทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้กรมควบคุมโรคเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

7.3 สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิขอให้สคร.3 ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สคร.3 ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

7.4 สิทธิในการคัดค้าน ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านได้ ในกรณีที่ สคร.3 มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกรมควบคุมโรค

7.5 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านมีสิทธิในการขอให้ สคร.3 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้



ชื่อ : คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

เริ่มใช้ 5 มีนาคม 2568

หน้าที่ 11 ของ 12

7.6 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิในการขอให้กรมควบคุมโรคดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

7.7 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิในการขอให้สคร.3 ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นท่านสามารถติดต่อตามช่องทางการติดต่อ ข้อที่ 11 ของประกาศฯ ฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม สคร.3 หรือกรมควบคุมโรค อาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของท่านได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่สคร.3 หรือกรมควบคุมโรค ปฏิเสธการใช้สิทธิ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สคร.3 มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสคร.3 และกรมควบคุมโรค


นอกจากนี้ สคร.3 ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น โดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน(Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสคร.3 ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

9. ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สคร.3 ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยสคร.3 จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สคร.3 อาจมีปรับปรุงประกาศนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากสำนักงานมีการปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้ สคร.3 จะแสดงประกาศเวอร์ชันล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/odpc3/> และอาจจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม สคร.3 ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่สคร.3

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	ชื่อ : คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน	เริ่มใช้ 5 มีนาคม 2568
		หน้าที่ 12 ของ 12

11. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดนครสวรรค์

สถานที่ติดต่อ : ที่อยู่ : 516/66 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง

จังหวัดนครสวรรค์ 60000

โทรศัพท์ 0-5622-1822

ในวันและเวลาราชการ